

**UCHWAŁA NR XXVIII/262/16  
RADY MIASTA PUŁAWY**

z dnia 27 października 2016 r.

**w sprawie zmiany Statutu Miasta Puławy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Rada Miasta Puławy uchwala co następuje:

**§ 1.**

W Statucie Miasta Puławy stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVIII/412/13 Rady Miasta Puławy z dnia 24 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Puławy (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 5196) w § 6 po ust. 9 dodaje się ust. 10 w brzmieniu: "Ustala się ceremoniał pocztu sztandarowego, który określony zostaje w załączniku Nr 15 do Statutu".

**§ 2.**

Wprowadza się ceremoniał pocztu sztandarowego stanowiący załącznik Nr 15 do Statutu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Puławy

**Bożena Krygier**

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/262/16  
Rady Miasta Puławy  
z dnia 27 października 2016 r.

Załącznik Nr 15  
do Statutu Miasta Puławy

## **Ceremoniał sztandarowy w czasie uroczystości organizowanych na terenie Miasta Puławy.**

### **§ 1.**

#### **Uwagi ogólne:**

1. Poczet sztandarowy zbiera się w miejscu wyznaczonej zbiórki najpóźniej na 10 minut przed rozpoczęciem uroczystości.

2. Członkowie pocztu sztandarowego ubierają się w ciemny garnitur, jasna koszula, ciemny krawat, kobiety ciemna garsonka lub biała bluzka i ciemna spódnica. Dopuszcza się stosowanie stroju mundurowego, mundurów szkolnych lub stroju ludowego.

3. Jeżeli poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych sztandar należy udekorować kirem, czyli czarną wstęgą.

4. Niedopuszczalne jest samowolne ozdabianie sztandaru.

5. Poczet sztandarowy salutuje:

- a) przy wykonywaniu hymnu państwowego i hymnów kościelnych,
- b) podczas opuszczania trumny do grobu,
- c) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci,
- d) podczas składania kwiatów, wieńców i zniczy przez wyznaczone delegacje,
- e) na polecenie wydane przez osobę kierującą uroczystością.

### **§ 2.**

#### **Obsada pocztów sztandarowych:**

1. Obsadę pocztu sztandarowego stanowi:

- a) sztandarowy (chorąży)
- b) dwóch przybocznych, z których jeden jest dowódcą pocztu.

2. Jeżeli w uroczystościach bierze udział więcej pocztów organizatorzy wyznaczają dowódcę wszystkich pocztów, który czuwa nad ceremoniałem, ustala szyk i kolejność pocztów oraz przekazuje informacje o aktualnych wymaganiach okolicznościowych jak i zwyczajach miejscowych.

### **§ 3.**

#### **Komendy wydawane przez dowódcę pocztów**

1. Dowódca pocztu(ów) podaje cichym, ale słyszalnym przez pocztę, głosem komendy: „bacność” (postawa zasadnicza), „spocznij” (postawa swobodna), „na ramię”, „prezentuj”, „do nogi”, „salut”, „marsz”, „odmaszerować”.

2. Komendy wydawane przez dowódcę pocztu(ów) dotyczą całego pocztu (pocztów), a w szczególności chorążego (sztandarowego).

3. Wykonywanie komend przy ceremoniale sztandarowym:

- 1) „**Baczność**” (postawa zasadnicza) - Chorąży trzyma sztandar postawiony na stopce drzewca, przy prawej nodze, na wysokości czubka buta. Drzewiec sztandaru przytrzymuje prawą ręką powyżej pasa głównego. Łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do korpusu ciała. Lewa ręka z rozwartą dłońią opuszczona wzdłuż szwów lewej nogawki spodni. Asysta (przyboczni) w postawie zasadniczej „na baczność”,
- 2) „**Spocznij**” (postawa swobodna). Chorąży trzyma sztandar przy prawej nodze. Lewa noga w pozycji „spocznij”. Asysta w postawie „spocznij”,
- 3) „**Na ramię**” Chorąży kładzie drzewiec prawą ręką (pomagając lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45°. Płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni,
- 4) „**Prezentuj**” Chorąży z położenia „do nogi” podnosi sztandar prawą ręką do położenia pionowego przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokości barku), lewą ręką chwytając drzewiec sztandaru tuż nad prawą ręką, po czym opuszcza prawą rękę na całą długość, obejmując nią dolną część drzewca. Asysta przyjmuje postawę zasadniczą „baczność”,
- 5) „**Do nogi**” Z położenia „prezentuj” lub z położenia „na ramię” chorąży przenosi sztandar prawą ręką (przy pomocy lewej) do nogi, ustawiając stopkę przy czubku buta prawej nogi. Asysta przyjmuje postawę „spocznij”,
- 6) „**Salut**” Wykonuje się w miejscu z postawy „prezentuj”. Chorąży robi zwrot w prawo skos, z jednoczesnym wysunięciem lewej nogi do przodu na odległość jednej stopy (30 cm) i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. W przypadku ograniczenia miejsca sztandar może być pochylony bokiem w stosunku do frontu pocztów. Asysta przyjmuje postawę zasadniczą „baczność”,
- 7) „**Marsz**”, „**Odmaszerować**” Na komendę „marsz” lub „odmaszerować” poczet występuje zawsze lewą nogą.

4. W przypadku gdy w uroczystości bierze udział jednocześnie jednostka Wojska Polskiego poczty sztandarowe wykonują komendy wydawane przez dowódcę tej jednostki. Wówczas dowódca pocztów sztandarowych, wyznaczony przez organizatora uroczystości, nie wydaje komend pocztom.

#### § 4.

##### **Uroczystości w świątyniach**

1. Dowódca pocztu(ów) winien wcześniej uzgodnić z gospodarzem świątyni udział pocztu(ów) w uroczystości oraz miejsce ich ustawienia.

2. Poczet sztandarowy wchodzi do świątyni i wychodzi po uroczystościach trzymając sztandar z przodu pod kątem 45 stopni.

3. Przed zajęciem uzgodnionego miejsca, dowódca pocztu(ów) wprowadza poczet(ty) do świątyni w kolumnie lub rzędem, w zależności od lokalnych warunków.

4. W zależności od rodzaju świątyni poczty sztandarowe zachowują się zgodnie z obrządkiem wyznania.

5. W czasie wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy wstają.

#### § 5.

##### **Insygnia pocztu sztandarowego**

1. Członkowie pocztu sztandarowego zakładają białe czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię i spięte u lewego boku, dopuszcza się szarfy w kolorze organizacji wystawiającej poczet.

2. Poczet używa rękawiczek w kolorze białym, dopuszcza się rękawiczki koloru czarnego.

#### § 6.

##### **Precedencja pocztów sztandarowych**

1. Poczty sztandarowe ustawiają się (w miarę możliwości) według określonej poniżej precedencji:

- 1) wojskowe
- 2) związków kombatanckich
- 3) samorządów (według szczebla administracyjnego)

4) innych służb mundurowych (policja, straż pożarna, etc.)

5) uczelnie i szkół

6) inne (związki zawodowe, inne organizacje, etc.)

2. Poczty sztandarowe szkół z terenu Miasta Puławy ustawiają się w kolejności numerycznej, w zależności od szczebla (tj. szkoły wyższe, zespoły szkół, licea, technika, gimnazja, szkoły podstawowe)

## § 7.

### Informacje dodatkowe

1. Niniejszy ceremoniał został opracowany na podstawie ceremoniału wojskowego oraz innych ceremoniałów udostępnionych przez różne instytucje cywilne (szkoły, związki, etc.).

2. Jeżeli w czasie uroczystości składane są wieńce i kwiaty proponuje się przestrzegać (w miarę możliwości) poniższych precedencji:

- 1) Precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych państwowych: · Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, · Marszałek Sejmu, · Marszałek Senatu, · Prezes Rady Ministrów, · Prezes Trybunału Konstytucyjnego, · Prezes Sądu Najwyższego, · ministrowie, · Prezes NBP, · Prezes NSA, · Prezes NIK, · Rzecznik Praw Obywatelskich, · Prezes Instytutu Pamięci Narodowej, · parlamentarzyści, · szef Kancelarii Prezydenta, · szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu, · szef Kancelarii Premiera, · szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, · sekretarz stanu, · kierownik urzędu centralnego, · wojewoda,
- 2) Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie: · wojewoda, · marszałek województwa, · przewodniczący Sejmiku Województwa, · wicewojewoda, · kurator oświaty · prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej, · przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego, · wiceprzewodniczący Zarządu Województwa, · wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa, · członek Zarządu Województwa, · radny województwa, · dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego, · skarbnik województwa. · inni zaproszeni goście,
- 3) Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie: · starosta, · przewodniczący Rady Powiatu, · wicestarosta, · wiceprzewodniczący Rady Powiatu, · członek Zarządu Powiatu, · radny powiatu, · sekretarz powiatu, · skarbnik powiatu · inni zaproszeni goście,
- 4) Precedencja stanowisk w gminie (mieście): · wójt (burmistrz, prezydent miasta), · przewodniczący rady gminy (miasta), · zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta), · wiceprzewodniczący rady gminy (miasta), · radny gminy (miasta), · sekretarz gminy (miasta), · skarbnik gminy (miasta), · sołtys, · przewodniczący zarządu dzielnicy (osiedla) · inni zaproszeni goście.