



# Puławski Park Naukowo-Technologiczny

---

**PUŁAWSKI PARK NAUKOWO – TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.**

**ul. Ignacego Mościckiego 1,  
24-110 Puławy**

**w związku z realizacją projektu WAB Wschodni Akcelerator Biznesu oraz Strefa Pomysłodawcy  
Wsparcie 4.0**

**poszukuje kandydatów na stanowisko**

## **Specjalisty ds. promocji i marketingu**

**Wymagania związane z ww. stanowiskiem:**

**niezbędne:**

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w prowadzeniu kampanii marketingowej o minimalnej wartości 100 tys. zł w ciągu ostatnich 2 lat.
- dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- umiejętność administrowania zamieszczanymi informacjami na Facebooku, Instagramie, Twitterze
- Umiejętność tworzenia prostych grafik informacyjnych
- Umiejętność umieszczania treści na stronie internetowej Projektu
- tworzenie spójnego języka komunikacji marki we wszystkich kanałach
- rozwinięte myślenie kreatywne
- wysokie umiejętności organizacyjne
- bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z zasadami wizualizacji projektów UE
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją

**Dodatkowe:**

- znajomość programów graficznych i obróbki zdjęć
- znajomość komunikatywna języka angielskiego
- Prowadzenie kampanii internetowych
- prawo jazdy kat. B

**Zakres obowiązków:**

- Dbałość o zastosowanie wskazówek określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji” we wszystkich działaniach promocyjnych dotyczących projektu „Strefa Pomysłodawcy – Wsparcie 4.0”. oraz projektu Wschodni Akcelerator Biznesu
- Umiejętność prowadzenia kampanii internetowej projektów.
- Stosowanie aktualnych wytycznych i wskazówek Instytucji Pośredniczącej odnoszących się do identyfikacji wizualnej, promocji i informacji projektów



# Puławski Park Naukowo-Technologiczny

---

- Przygotowywanie propozycji Planu promocji projektów na poszczególne lata jego realizacji.
- Opracowanie, we współpracy ze Specjalistą ds. zakupów, szczegółowej specyfikacji materiałów promocyjnych niezbędnych do skutecznej realizacji działań w powierzonym obszarze.
- Organizacja wydarzeń określonych w dokumentacji projektu jako działania wspomagające pomysłodawców po zakończeniu okresu inkubacji.
- Udział w konferencjach i innych wydarzeniach branżowych służących promocji i budowie wizerunku projektów
- Nadzór nad efektywnością i terminowością realizacji przez Partnerów projektu działań informacyjnych oraz promocyjnych zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo- finansowym.
- Współpraca z mediami obejmująca nadzór nad przekazywaniem materiałów oraz udzielaniem wypowiedzi dotyczących realizacji Projektu.
- Współpraca z agencjami reklamowymi oraz domami mediowymi w zakresie realizacji zaplanowanych działań promocyjnych i marketingowych.
- Analiza działań marketingowych oraz bieżącej oferty rynkowej dedykowanej środowisku start-upowemu.
- Prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej w ramach powierzonych zadań.
- Współpraca z innymi Partnerami projektu w zakresie działań promocyjnych
- Prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej działań promocyjnych i informacyjnych w ramach realizacji projektów
- Organizacja wydarzeń wskazanych w projekcie
- Opracowanie graficzne strony internetowej
- Bieżące ucieśnienie treści na stronach internetowych i w social mediach
- Umieszczanie informacji na stronie internetowej projektu

## Oferujemy:

- umowę o pracę na czas określony (czas realizacji projektu) z perspektywą podjęcia stałej współpracy,
- Zaangażowanie i możliwość zdobycia doświadczenia w pracy przy projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny.
- Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji,

Dokumenty należy składać w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo – Technologicznego Sp. z o.o. do dnia **30 listopada 2021 r.** w godzinach 07.00 – 15.00. od poniedziałku do piątku lub przestać na adres:  
biuro@ppnt.pulawy.pl